# **Anexa 2: Criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității**

## 

|  | **Criterii** | **Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic** | **Subcriterii procesate de evaluatori** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Cererea de finanțare respectă formatul solicitat. | * Cererea de finanțare respectă formatul standard din Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și Ghidul Solicitantului Condiții Specifice și este însoțită de toate anexele solicitate. * Totodată se verifică existența acordului de parteneriat, în situația în care proiectul se implementează în parteneriat, care trebuie să respecte formatul indicat prin Ghidul Solicitantului și să fie asumat de reprezentanții legali ai partenerilor. | *Anexe solicitate conform “Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”:*   1. Acordul de parteneriat 2. Declarație de angajament 3. Declarație de eligibilitate 4. Declarația privind evitarea dublei finanţări 5. Declaraţie privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanţare din FESI 2014-2020 6. Nota justificativa privind valoarea adăugată a parteneriatului |
| 2. | Cererea de finanțare este semnată de către reprezentantul legal? | * Se verifică dacă persoana care a semnat cererea de finanțare este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia. |  |

## **A2.2. Criterii de verificare a eligibilității**

|  | **Criterii** | **Subcriterii prelucrate automat de către sistemul informatic** | **Subcriterii procesate de evaluatori** |
| --- | --- | --- | --- |
| ***A. Eligibilitatea solicitantului şi a partenerilor*** | | | |
| 1. | Solicitantul face parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinește condițiile stabilite în Ghidul Solicitantului? | * Solicitantul și partenerii trebuie să facă parte din categoriile de beneficiari eligibili menționate în prezentul Ghid * Solicitantul a implementat cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă și fiecare partener are experiență în implementarea a cel puțin 1 proiect cu finanțare nerambursabilă si/sau are experiență de cel puțin 6 luni în domeniul activităților proiectului * Parteneriatul are capacitate financiară: valoarea finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație (în funcție de tipul acesteia) din cadrul parteneriatului nu depășește valoarea maximă (conform algoritmului prezentat în *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* * Este prezentată motivarea selectării și rolul concret al fiecărui partener / fiecărui tip de parteneri.   Fiecare dintre parteneri, acolo unde este cazul, este implicat în cel puțin o activitate relevantă și care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/ de rezultat solicitați prin prezenta cerere de propuneri de proiecte | Parteneriatul demonstrează capacitate operaţională, prin existenţa resurselor, în structura şi volumul necesare.  Activităţile de subcontractare se realizează numai de către solicitantul de finanţare, nu şi de partenerii acestuia. |
| 2 | Solicitantului/partenerii trebuie să îndeplinească condițiile specifice de eligibilitate aferente prezentului apel de proiecte |  | Solicitantul este MMJS iar partenerul este MS (conform sectiunii aferente din Ghidul Solicitantului) |
| ***B. Eligibilitatea proiectului*** | | | |
| B1 | Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleaşi rezultate, pentru aceiaşi membri ai grupului țintă) a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare)? | * Se verifică dacă solicitantul a bifat NU în cererea de finanțare. | * Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleaşi rezultate, pentru aceiaşi membri ai grupului țintă) nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare). |
| B2 | Proiectul propus spre finanțare este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar (art. 65, alin. (6) din Reg. 1303/2013)? | * Se verifică dacă solicitantul a bifat NU în cererea de finanţare (în vederea respectării dispozițiilor art. 65 alin. (6) din Reg. CE nr. 1303/2013 privind eligibilitatea cheltuielilor). Ulterior, dacă a bifat și DEMARAT, se verifică dacă a precizat că a respectat legislația relevantă aplicabilă proiectului, conform art.125, alin 3, lit. (e) din Reg. CE nr. 1303/2013. | * Proiectul propus spre finanțare nu este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către beneficiar (art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013). |
| B3 | Proiectul se încadrează în programul operațional, conform specificului de finanțare stabilit în Ghidul Solicitantului? |  | * Se verifică dacă solicitantul a încadrat proiectul în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată şi de rezultat și tipurile de măsuri, conform POCU şi Ghidului Solicitantului. |
| B4 | Grupul țintă este eligibil? |  | * Grupul țintă al proiectului se încadrează în categoriile eligibile menționate în prezentul Ghid |
| B5 | Valoarea proiectului, contribuția financiară solicitată, valoarea subcontractării și durata acestuia se încadrează în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului? |  | * Valoarea totală a proiectului si valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate se înscriu în limitele stabilite în Ghidul Solicitantului |
| B6 | Durata proiectului |  | * Durata de implementare este de maximum 24 luni. |
| B7 | Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea? |  | * Cheltuielile prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile trebuie să fie conforme cu cele prevăzute în Ghidul Solicitantului |
| B8 | Bugetul proiectului respectă rata de cofinanțare? | * Bugetul respectă rata de cofinanțare (FSE, buget național și contribuție proprie) | * Se va verifica respectarea ratei de cofinanțare minimă pentru fiecare membru al parteneriatului. |
| B9 | Proiectul cuprinde activități eligibile din cadrul POCU |  | * Proiectul trebuie să cuprindă activități eligibile, prevăzute în Ghidul Solicitantului |
| B10 | Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate? |  | * Proiectul trebuie să cuprindă, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime prevăzute în *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.* |